

Regulamin organizacji wycieczek i wyjść grupowych

Szkoła Podstawowa nr 313 im. Polskich Odkrywców w Warszawie

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie organizacji krajoznawstwa i turystyki w szkołach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 693).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 996).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 882 z późn. zm.).

I. Rozdział I: Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady organizacji wycieczek szkolnych i wyjść grupowych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 313.

Wycieczki i wyjścia grupowe organizowane są w celu:

1. poszerzenia wiedzy uczniów,
2. kształtowania postaw społecznych i obywatelskich,
3. wspierania zdrowia i rozwoju fizycznego,
4. poznawania lokalnego środowiska przyrodniczego, kulturowego i historycznego.

Wycieczki mogą mieć charakter jednodniowy lub kilkudniowy, a wyjścia grupowe obejmują krótkoterminowe wydarzenia na terenie tej samej miejscowości (konkursy, zawody, wyjście na łyżwy, na pizzę itp.)

II. Rozdział II: Organizacja wycieczek i wyjść grupowych

Organizator wycieczki zobowiązany jest do:

1. sporządzenia dokumentacji, w tym karty wycieczki (w dzienniku elektronicznym Librus). Karta wycieczki powinna zawierać: cel i program wycieczki, harmonogram, środki transportu, listę uczestników z danymi kontaktowymi, informacje o ubezpieczeniu oraz podpis organizatora i dyrektora szkoły.

2. zebrania zgód od rodziców na udział w wycieczce szkolnej,
3. sporządzenia regulaminu wycieczki i zapoznania z nim uczestników wycieczki oraz rodziców/opiekunów,
4. zapewnienia odpowiedniej liczby opiekunów, zgodnie z przepisami prawa,
5. przedłożenia dokumentacji wycieczki jednodniowej dyrektorowi nie później niż 3 dni robocze przed terminem wydarzenia, a wycieczek kilkudniowych – 7 dni roboczych przed planowaną datą - w dwóch egzemplarzach. Przed wycieczką nauczyciel zabiera jedną kartę wycieczki ze sobą, druga zostaje w szkole.

Organizator wyjścia grupowego zobowiązany jest do:

1. sporządzenia dokumentacji, w tym karty wyjścia grupowego (w dzienniku elektronicznym Librus). Karta wyjścia grupowego powinna zawierać: cel wyjścia, datę, godzinę wyjścia i powrotu, listę uczestników z danymi kontaktowymi, podpis organizatora i dyrektora szkoły,
2. zapewnienia odpowiedniej liczby opiekunów, zgodnie z przepisami prawa,
3. przedłożenia dokumentacji wyjścia grupowego dyrektorowi 1 dzień roboczy wcześniej. Przed wyjściem grupowym nauczyciel zabiera jedną kartę wyjścia grupowego ze sobą, druga zostaje w szkole. Organizator i każdy opiekun wyjścia grupowego uczniów zobowiązany jest do złożenia podpisu w rejestrze wyjść grupowych w sekretariacie przed wyjściem ze szkoły.
4. W szczególnych przypadkach (np. nagłe zaproszenie na wydarzenie) termin składania dokumentacji może zostać skrócony za zgodą dyrektora szkoły.

III. Rozdział III: Bezpieczeństwo i weryfikacja opiekunów

Wycieczki i wyjścia grupowe muszą być organizowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom.

W przypadku wycieczek wymagających szczególnej aktywności fizycznej, takich jak sporty zimowe, wyjazdy sportowe czy górskie wędrówki, uczestnicy muszą posiadać ubezpieczenie NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków). Obowiązek zapewnienia ubezpieczenia leży po stronie rodziców. Organizator wycieczki powinien poinformować rodziców o konieczności wykupienia ubezpieczenia lub pomóc w jego zorganizowaniu.

W przypadku korzystania z opiekunów spoza kadry pedagogicznej (np. rodziców):

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do weryfikacji tych osób w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSPTS),
2. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażający chęć udziału jako opiekunowie muszą:
 - a) złożyć oświadczenie o zgodzie na weryfikację w RSPTS (załącznik nr 2),

b) dostarczyć aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Karnego (KRK), potwierdzający niekaralność.

Wyciąg z KRK powinien być wydany nie później niż 3 miesiące przed planowaną datą wycieczki.

Załącznik nr 1

Zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce szkolnej
Szkoła Podstawowa nr 313 im. Polskich Odkrywców w Warszawie

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
(imię i nazwisko ucznia), ucznia klasy, w wycieczce organizowanej w terminie:
.....

Oświadczam, że:

Moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.

Zapewnię dziecku odpowiedni strój i wyposażenie, zgodne z charakterem wycieczki.

Pokryję ewentualne szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko.

Uwagi dotyczące dziecka (np. alergie, dieta, inne potrzeby):

.....
.....
.....

Data:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego:

Załącznik nr 2

Oświadczenie o zgodzie na weryfikację w RSPTS oraz potwierdzenie niekaralności

Ja,

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego),

numer PESEL:

nazwisko rodowe:

imię ojca:

imię matki:

data urodzenia:

oświadczam, że:

Wyrażam zgodę na weryfikację mojej osoby w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym (RSPTS).

Załączam aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Karnego (KRK).

Data:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego: